

ПРОТОКОЛ № 1
заседания инициативной группы по созданию объединения совладельцев
многоквартирного дома, который расположен по адресу:

«__» _____ 2016 г.

Присутствующие:

(Ф.И.О., № квартиры или расположение нежилого помещения инициатора учредительного собрания, наименование юридического лица)

(Ф.И.О., № квартиры или расположение нежилого помещения инициатора учредительного собрания, наименование юридического лица)

(Ф.И.О., № квартиры или расположение нежилого помещения инициатора учредительного собрания, наименование юридического лица)

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря заседания.
2. О формировании инициативной группы из числа владельцев помещений для созыва и проведения учредительного собрания объединения совладельцев многоквартирного дома.
3. Определение повестки дня учредительного собрания ОСМД.
4. Определение даты, времени и места проведения учредительного собрания.
5. Подготовка предложений относительно состава Правления и кандидатуры на должность Председателя Правления ОСМД.
6. Формирование реестра владельцев помещений многоквартирного дома. Подготовка процедурных документов, соответствующих бланков и листов письменного опроса, проекта Устава и сметы ОСМД.
7. Уведомление собственников помещений о проведении учредительного собрания.
8. Выбор уполномоченного лица для осуществления юридических и фактических действий для исполнения решений инициативной группы по повестки дня (в частности для реализации ст. 6 Закона Украины «Об особенностях осуществления права собственности в многоквартирных домах»).

Рассмотрение вопросов повестки дня:

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали: Избрание председателя и секретаря заседания.

Выступал: _____,

Предложил избрать председателем заседания _____,

а в качестве секретаря заседания - _____.

Постановили: Избрать председателем заседания _____,

избрать секретарем заседания _____.

Голосовали: за - _____; против - _____; воздержались - _____.

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали: О формировании инициативной группы из числа собственников помещений для созыва и проведения учредительного собрания объединения совладельцев многоквартирного дома.

Выступал: _____,

который предложил образовать инициативную группу в составе:

1. _____
(Ф.И.О. кандидата № квартиры или расположения нежилого помещения)

2. _____
(Ф.И.О. кандидата № квартиры или расположения нежилого помещения)

3. _____
(Ф.И.О. кандидата № квартиры или расположения нежилого помещения)

Постановили: Сформировать инициативную группу для проведения учредительного собрания в следующем составе:

№ п./п.	Ф.И.О. кандидата, № квартиры или расположение нежилого помещения	Результаты голосования		
		За	Против	Воздержался
1.				
2.				
3.				

3. По третьему вопросу повестки дня:

Слушали: Определение повестки дня учредительного собрания.

Выступал:

_____ который предложил утвердить следующую повестку дня учредительного собрания:

1. Процедурные вопросы (Избрание Председателя, секретаря учредительного собрания).
2. Создание объединения совладельцев многоквартирного дома (ОСМД). _____
_____ (ОСМД)
3. Создание ОСМД путем объединения многоквартирных домов по адресам: _____.
4. Утверждение Устава ОСМД.
5. Избрание Правления и Председателя Правления ОСМД. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) ОСМД.
6. Утверждение годовой сметы доходов и расходов (финансового плана) ОСМД, в том числе _____
_____ в рамках предложенной сметы. Утверждение размеров взносов, платежей и _____
7. Регистрация права общей долевой собственности на объекты недвижимого имущества, которые являются общим имуществом в многоквартирном доме. _____
_____ (в соответствии со ст. 42 Земельного кодекса Украины).
8. Организация охраны объектов общего имущества (придомовая территория, лестничные клетки и т.д.). Решение вопроса об установлении общедомового прибора учета тепла (теплосчетчик).
9. _____

10. Определение места хранения протокола и иных процессуальных документов. Определение способа уведомления совладельцев и выбор места размещения уведомлений об итогах проведенного голосования, о созыве общего, последующих (ежегодных) или внеочередных собраний и порядке их проведения, о принятых решениях на собраниях совладельцев помещений домов.

11. Заключение договора между ООО «УК ВЕРИТАС» и ОСМД _____.
12. Выбор уполномоченного лица для осуществления юридических и фактических действий, на выполнение решений, принятых учредительным собранием за повесткой дня учредительного собрания.

Постановили: Утвердить предложенную повестку дня учредительного собрания:
Голосовали: за - _____; против - _____; воздержались - _____.

4. По четвертому вопросу повестки дня:

Слушали: Определение даты, времени и места проведения учредительного собрания.

Выступал: _____,
который предложил созвать Учредительное собрание путем общего присутствия совладельцев помещений «___» _____ в 2016 году в _____ часов _____ минут в _____.

Постановили: утвердить предложенную дату, время и место проведения учредительного собрания.

Голосовали: за - _____; против - _____; воздержались - _____.

5. По пятому вопросу повестки дня:

Слушали: Подготовка предложений относительно состава Правления и кандидатуры на должность Председателя Правления.

Выступал: _____,
предложил рекомендовать в состав правления следующие кандидатуры:

№ п./п.	Ф.И.О. кандидата, № квартиры или расположение нежилого помещения	Результаты голосования		
		За	Против	Воздержался
1.				
2.				
3.				

- рекомендовать Председателем Правления ОСМД следующие кандидатуры

№ п./п.	Ф.И.О. кандидата, № квартиры или расположение нежилого помещения	Голосование		
		За	Против	Воздержался
1.				

Постановили:

Рекомендовать в состав правления следующие кандидатуры:

1. _____
(Ф.И.О. кандидата № квартиры или расположения нежилого помещения)
2. _____
(Ф.И.О. кандидата № квартиры или расположения нежилого помещения)
3. _____
(Ф.И.О. кандидата № квартиры или расположения нежилого помещения)

Рекомендовать Председателем Правления ОСМД _____
(Ф.И.О. кандидата, № квартиры или расположения нежилого помещения)

6. По шестому вопросу повестки дня:

Слушали: Формирование реестра совладельцев помещений многоквартирного дома. Подготовка процедурных документов, соответствующих бланков и листов для опроса, проектов Устава и Сметы Объединения.

Выступал: _____.

который предложил сформировать реестр совладельцев помещений в многоквартирном доме, подготовить процедурные документы для проведения учредительного собрания, соответствующие бланки и листы для голосования, проект Устава и Сметы Объединения. Постановили: утвердить подготовку предложенных документов, необходимых для проведения учредительного собрания ОСМД.

Голосовали: за - _____; против - _____; воздержались - _____.

7. По седьмому вопросу повестки дня:

Слушали: Уведомление владельцев помещений о проведении учредительного собрания.

Выступали: _____, который предложил известить совладельцев помещений в многоквартирном доме за 14 дней до проведения учредительного собрания путем вручения уведомлений под роспись или заказным письмом, в соответствии с положениями ст. 6 Закона Украины «Об объединении совладельцев многоквартирного дома».

Постановили: известить совладельцев помещений в многоквартирном доме за 14 дней до проведения учредительного собрания путем вручения уведомления под роспись или заказным письмом.

Голосовали: за - _____; против - _____; воздержались - _____.

8. По восьмому вопросу повестки дня:

Слушали: Избрание уполномоченного лица для осуществления юридических и фактических действий для выполнения решений инициативной группы за повесткой дня.

Выступал: _____, который предложил избрать уполномоченным лицом для осуществления юридических и фактических действий для выполнения решений инициативной группы по повестке дня (в частности для реализации ст. 6 Закона Украины «Об особенностях осуществления права собственности в многоквартирных домах») _____

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

Постановили: Избрать _____ паспорт серия _____ № _____ выдан _____ уполномоченным лицом для осуществления юридических и фактических действий для выполнения решений инициативной группы по повестке дня собрания.

Голосовали: за - _____; против - _____; воздержались - _____.

Подписи членов инициативной группы:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель заседания: _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь заседания: _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)